新版彩色臉型指紋機使用手册

版本:5.0 日期:2021年3月

内容介紹

本文檔主要介紹了新版本彩色臉型指紋機產品的詳細功能說明和操作。

Copyright © 2016 BIOBIO TECHNOLOGY Co., Ltd.

目錄

1. 使用須知	5
1.1 建檔的模式	5
1.1.1 人臉建檔須知	5
1.1.2 指紋建檔須知	7
1.1.3 手掌建檔須知	8
1.2 驗證方式	9
1.2.1 1:N 指紋驗證	9
1.2.2 1:1 指紋驗證	10
1.2.3 密碼驗證	
1.2.4 卡片驗證	
1.2.5 臉型驗證	
1.2.6 溫度測量與口罩檢查(選配功能)	14
1.2.7 手掌驗證	15
1.2.8 主介面介紹	
2 功能簡介(主選單)	
3 人員管理	
3.1 新增人員	
3.1.1 輸入工號	
3.1.2 輸入姓名	20
3.1.3 修改人員權限	
3.1.4 登記指紋	
3.1.5 卡片登記	
3.1.6 登記密碼	
3.1.7 登記人臉	25
▼ 3.1.8 登記手掌	
3.1.9 門禁權限設定	
3.2 人員清單查詢	
Copyright © 2016 BIOBIO TECHNOL	OGY Co., Ltd.

新版彩色臉型指紋機使用手册

3.2.2 編輯和刪除使用者	
3.3 顯示風格設置	
4 門禁管理	35
4.1 門禁參數	
4.2 時間段設定	38
4.3 節假日設定	39
4.4 門禁組設定	
4.5 開鎖組合設定	43
4.6 反潛設定	
4.7 脅迫警報參數	45
5 通訊設定	46
5.1 網絡設定	
5.2 連線設定	48
5.3 WIFI 設定	49
5.4 伺服器設定	50
5.5 維根設定(選配功能)	51
5.5.1 維根輸入操作說明	52
5.5.2 維根輸出	53
6 系統設定	55
6.1 時間和日期	56
6.2 考勤參數	57
6.3 人臉參數	59
6.4 指紋參數	61
6.4 手掌參數	62
6.6 設備類型	63
6.7 防護管理(選配功能)	64
7 個性設置	65
7.1 介面設定	66

新版彩色臉型指紋機使用手册

7	.2 語音設定6	7
7	.3 響鈴設定6	8
7	.4 狀態鍵設定7	1
7	.5 快速鍵定義7	2
8]	資料管理7	'5
	8.1 刪除資料	6
9	2錄查詢7	7
ç	.1 查詢考勤記錄7	7
ç	.2 查詢考勤照片和失敗照片	9
10	自動測試	0
11	系統資訊	1

1. 使用須知

1.1 建檔的模式

1.1.1 人臉建檔須知

YES

• 推薦的人員建檔站立位置(如下圖):



人員與設備之間的距離為 0.5 米
到 2 米 (適用身高範圍^{1.55} 米^{1.85}
米),可根據設備獲取人臉圖像效果
進行調整,當人臉圖像較亮時可適
當向後移動;當人臉圖像較暗時可
適當向前移動。

• 推薦的人臉面部表情和幾種影響使用效果的面部表情:



• 推薦的人員站立姿勢和幾種影響使用效果的站立姿勢:



注意事項:登記和使用過程中,請保持自然的面部表情和站立姿勢

臉登記姿勢

在登記過程中,儘量使人臉顯示在螢幕的中心位置,並根據設備的語音提示來 確認登記結果。登記姿勢如下所示:



注意事項:建檔時請勿遮住人臉輪廓。

1.1.2 指紋建檔須知

推薦手指:食指、中指或無名指;避免大拇指和小拇指(因為它們按壓採 集視窗時通常很笨拙)。

1) 正確的手指按壓示意圖:



手指平壓於指紋採集視窗上指紋紋心盡量對正視窗中心

2) 幾種錯誤的按壓模式:



1.1.3 手掌建檔須知

請將手掌心對準鏡頭正中間,並距離約30到50公分。



Copyright © 2016 BIOBIO TECHNOLOGY Co., Ltd.

1.2 驗證方式

1.2.1 1:N 指紋驗證

指紋驗證模式下,在指紋採集器上按壓的手指與設備中的所有指紋資料進 行比對。在主介面,使用正確方法在採集器上按壓指紋。參見本手冊「1.1 按壓 指紋的模式」的介紹。



驗證通過,介面見上圖所示。

驗證失敗,介面見上圖所示。

1.2.2 1:1 指紋驗證

將目前在採集器上按壓的指紋與鍵盤輸入的使用者編號關聯的指紋進行比對,當使用者的指紋辨識比較困難時使用此方式。



在主介面按鍵輸入要驗證人員的驗證通過,選擇第二項指紋辨識,介面如上圖 所示工號,並按壓手指。

備註:

1.當輸入工號後,如果提示「ID號錯誤!」,說明該工號不存在。
 2.當設備提示「請重按手指」時,請重新在指紋採集窗口按壓指紋。

Copyright © 2016 BIOBIO TECHNOLOGY Co., Ltd.

1.2.3 密碼驗證

S 14:05	⇒ 14:04 Ξ	⇒ 14:05
請輸入工號	工號 : 1	請輸入密碼
ESC	۲ ۵	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	The second secon	1 2 3 🗷
- / : ; () \$ & @ "		4 5 6 ^
123 . , ? ! ' 🟵		7 8 9 🗸
АВС 🕲 ОК		ебс 0 123 ОК

輸入的密碼和輸入的使用者號碼關聯的密碼進行比對。

在主介面按鍵盤輸入要驗證人員的進入密碼驗證介面。如上圖所示:輸入密碼,再按「OK」。工號,再按「OK」。



Copyright © 2016 BIOBIO TECHNOLOGY Co., Ltd.

1.2.4 卡片驗證

只有內建卡片模組的產品才具有卡片驗證功能。卡片分為 MF 與 EM 兩種 頻率,預設出廠皆為 MF 機種。

1、驗證卡片



1.2.5 臉型驗證

將紅外線鏡頭照射的人臉圖像與設備中的所有人臉資料進行比對。

設備會自動區分人臉與指紋驗證模式,將人臉置於紅外線鏡頭可以採集到的區 域(手指未置於指紋採集器處),設備將自動檢測為人臉驗證模式。



備註:如未登記人臉資料,設備辨識超過一定秒數之後,會通知人員未登記。

1.2.6 溫度測量與口罩檢查(選配功能)

設備如支援紅外線測溫功能與口罩檢查功能,該設備會再人員辨識成功後,自動做檢測。

如下圖所示,體溫超過與未戴口罩,設備皆會發生警報聲響通知。



1.2.7 手掌驗證

Deso

將紅外線鏡頭照射的手掌圖像與設備中的所有手掌資料進行比對。

設備會自動區分人臉與手掌驗證模式,將手掌置於紅外線鏡頭可以採集到的區 域,設備將自動檢測為手掌驗證模式。

1.2.8 主介面介紹



Copyright © 2016 BIOBIO TECHNOLOGY Co., Ltd.

2 功能簡介(主選單)

當設備處於待機狀態時,按選單鍵可以開啟主選單,如下圖示:



人員管理:登記使用者的基本信息,內含:工號、姓名、權限、驗證方式(或 門禁權限)、人臉、指紋、密碼、卡片、手掌和使用者照片。

權限管理:設定訂做角色的權限範圍,即操作選單的權限範圍。

通訊設定:設定設備與 PC 通信的關聯參數,內含 IP 位址、預設閘道、子網路 遮罩、機器號、連線密碼等。

系統設定:設定系統的關聯參數和韌體升級,使設備在功能、顯示等各方面最 大化的滿足使用者需求,內含時間和日期、考勤及人臉參數、恢復出廠設定 等。

個性設定:使設備在介面顯示、語音、響鈴和狀態快速鍵定義等最大化的滿足使用者的需求。

資料管理:對設備中的數據進行管理,如刪除考勤記錄、刪除全部數據、刪除 管理權限、刪除圖片及設備資料備份和復原等。

門禁管理:對控制鎖和相關門禁設備參數的設定。

Copyright © 2016 BIOBIO TECHNOLOGY Co., Ltd.

USB 管理(選配):通過隨身碟將設備內的使用者訊息和考勤資料等匯入到相配套的軟體中處理或將使用者訊息匯入到其他的指紋設備中使用。

記錄查詢:記錄查詢功能方便了員工查閱考勤成功後儲存在設備中的記錄。

自動測試:自動測試各模組的功能是否可用,內含螢幕、語音、按鍵、指紋採 集器和即時時鐘的測試。

系統資訊:檢視目前設備的資料容量訊息、設備訊息和韌體訊息。

3 人員管理

在指紋機上登記人員的基本信息,包括工號、姓名、權限、驗證方式(或 門禁權限)、指紋、密碼、感應卡和用戶照片。在公司考勤管理中,由於員工的 人事變動,指紋機上的信息也需要相應的作出改動,因此指紋機提供了對使用 者進行增、刪、查、改等操作。

3.1 新增人員

在主介面點擊

鍵 ,點擊「人員管理」,點擊「新增人員」。

2021-03-09 13:41	Alts	5	主選	單.		5	人員管理
	2				*	🗾 新增人	員
5		人員管理	權限管理	通訊設定	系統設定	三 人員清	單
		Ø	5			🔝 顯示風	格
12.1		個性設定	資料管理	門禁管理	記錄查詢		
1.7.7	-		=				
2021-03-09 星期	Л	自動測試	系統資訊				
上班競到							
1210	1						
IVA -	1 2						
=							

3.1.1 輸入工號

設備自動為人員配置工號,從1開始,依次類推。如使用設備自動配置的 工號,可略過此節。

5 新増人	員		Ċ			14:05	5			
工號		1			1 1 1	青輸入口	[號			
姓名								2	V	
權限	一般員	Т								
手掌		0				X				
指紋		0		K						
人臉		0	1							
卡號								_		SC
密碼					_					SC
人員照片		0	1	2 3	4	5 (6 7	8	9	0
門禁權限	. X		-	/ :	;	() \$	&	@	>>
	X		123		,	?	!			$\overline{\mathbf{x}}$
	\sim		ABC	•		L			ОК	
$\mathbf{\hat{H}}$										
設備預設支援工號	位數為 1~9 字。	如								
果提示「工號已存在	!」,說明該號碼	已								
經使用,請輸入其1	之號碼。									
		J								

3.1.2 輸入姓名

點擊「姓名」,輸入姓名後,按「OK」。

	⇒ 新増人員		う 姓名	
	工號 2			
	姓名			
	權限 一般員工		1	
	手掌 0			
	指紋 0			
	人臉 0			
	卡號			
	密碼		ESC	
	人員照片 0		qwertyuiop	
	門禁權限		asd fghjkl	
		N	123 EN/# OK	
K				

3.1.3 修改人員權限

點擊「權限」,選擇權限後,按「OK」。

注意:設定超級管理員會鎖住進入設備菜單權限,必須要由超級管理員驗證之 後,方可進入菜單。

新增人員	5	910	權剛
ŧ.	2	一般員工	
Ż	0	超級管理員	$\overline{\mathbf{X}}$
艮	一般員工		7
<u>t</u>	0	X	
:	0		
	0	\sim	
Ę			
照片	0		
権限			
~~×			

3.1.4 登記指紋

點擊「指紋」,使用正確方法在採集器上按壓指紋 採用正確方法連續按壓同一 手指 **3** 次。



參見「1.1 建檔的方式」

作。

登記成功。如果登記失敗會給出提示信息 並回到指紋登記介面,重複上一步操

3.1.5 卡片登記

點擊「卡號」,請在刷卡區採用正確的方式刷卡。

讀卡成功後,會顯示卡片號碼。

注意:卡號無法重複登記,設備會提示卡片重複。



3.1.6 登記密碼

點擊「密碼」,使用數字鍵盤輸入密碼,按「OK」。 設備預設支援密碼位數為 1~8 位。

新增	人員	5	14	:05	
號	2		請輸	入密碼	7
名				2.	
限	一般員工				
学	0	X			
紋	0		$\langle \cdot \rangle$		
臉	0				
號					
碼	0.4				
員照片	0	1	2	3	$\overline{\mathbf{x}}$
禁權限	XT	4	5	6	^
ん	X	7	8	9	~
-1.1		ESC	0	123	ОК
XX	~				

3.1.7 登記人臉

點擊人臉進入登記頁面,請自然站立在螢幕前面將人臉對準鏡頭,設備會 自動抓取人臉三次。

參見「1.1 建檔的方式」。

注意:人臉無法重複登記,如重複登記設備會提示。

⇒ 新増人員		S Enroll Face
工號	2	A'V
姓名		SC-
權限	一般員工	X
手掌	0	
指紋	0	000
人臉	0	
卡號		
密碼		
人員照片	0	
門禁權限		11
		V

3.1.8 登記手掌

點擊手掌進入登記頁面,請自然將手掌心張開對準鏡頭,設備會自動抓取 手掌三次。

參見「1.1 建檔的方式」。

注意:手掌無法重複登記,如重複登記設備會提示。



3.1.9 門禁權限設定

門禁權限設定是針對每一個人設定開門權限。其中內含:所屬分組設定、使 用時間段、脅迫指紋管理。

人員門禁構	灌限	5	所層	屬分組	
屬分組	Τ,		請輸入	(1 ~ 99)	7
自指紋	未定義				
目組時間段					
		ert angle,			
		1	2	3	$\overline{\mathbf{x}}$
		1 4	2 5	3 6	×
		1 4 7	2 5 8	3 6 9	× ×

脅迫指紋:指定一個或多個已經在設備中登記的指紋為脅迫指紋。在任何情況 下,該指紋比對通過即產生脅迫報警。

5	人員門禁權限		5	脅迫指紋
所屬分組	I.			
脅迫指紋	未定義			
使用組時間段				
			0	
		7		
	XY			請選擇脅迫指紋
	K-X'			
\rightarrow				
JXX				

使用組時間段:

1) 開啟時,該使用者使用所屬組的預設時間段;

2) 關閉時,對使用者開鎖時間進行設定。即不使用組時間段,也不影響該組內 其它人的開鎖時間。

5 人員門禁權限		5	人員門禁權限	
所屬分組	П.,	所屬分組		1
脅迫指紋	未定義	脅迫指紋		未定義
使用組時間段		使用組時間段		
		時間段1		1
		時間段2	2	.0.
		時間段3		Ũ
	XX			
	541			
4-7				
XV				

3.2 人員清單查詢

當已經登記的使用者較多時,為了方便管理員快速定位到某一員工,設備提供了通過「工號」、「姓名」來檢索員工,即定位檢索。

在主介面按 6 建, 點擊「用戶管理」, 點擊「人員清單」。



3.2.1 工號和姓名檢索

檢視所有人員訊息。按數字鍵盤輸入對應工號進行人員檢索。



3.2.2 编輯和刪除使用者

編輯人員:點擊人員清單進入,點擊欲編輯的人員。

注意:工	號是不容許再	再修改的,其他操作與新增人員類似。		
⇒ 人員清單		为 人員:1 jerry	5	編輯 : 1 jerry
1 (@== ? ?	编輯	工號	1
2 (@=	刪除	姓名	jerry
			權限	一般員工
			手掌	1
			指紋	1
			人臉	1
			卡號	1829248670
			密碼	****
			人員照片	1
		XX	門禁權限	
	-			

刪除人員:點擊人員清單進入,點擊欲刪除的人員。選擇想要刪除的部分。

注意:人員如果只有一種辨識方式會無法刪除該辨識的資料。

2	人員清單	つ 人員:1 jerry	⊃ 刪除:1 jerry
1 ierrv	@== {	編輯	刪除人員
2	© =	刪除	僅刪除指紋
			僅刪除人臉
			僅刪除密碼
			僅刪除卡號
			僅刪除人員照片
			僅刪除手掌
. 17	X		

3.3 顯示風格設置

可更換人員清單中人員資料的顯示方式,分別為清單、分行與混合。

	點擊用戶	管理・顯示	風格進行更換。		
5	主選單		⇒ 人員管理	5	顯示風格
2		¢	上 新增人員	O 清單	
人員管理	權限管理 通訊設定	系統設定	☑ 人員清單	● 分行	
3	S		> 顯示風格	〇 混合	
個性設定 / / ●動測試	資料管理 門禁管理	22 記錄查詢			
		-	XT		

4 門禁管理

門禁功能設定是對使用者的開門時間段以及控制鎖和關聯設備的參數的設 定。



登記的使用者能開鎖需要同時匹配以下條件: **1**、目前開鎖的時間應當在使用者時間段或組時間段的任一有效的時間區域內;

 2、使用者所在的組必須在開鎖組合中(也可為和其他組共在一個開鎖組合中,但 是需要一起才能開啟門鎖)。系統預設新登記的用戶為第一組,預設組時間段為
 「1」,預設開鎖組合為第一組,並且新登記用戶預設是開鎖
 狀態(若使用者修改了門禁的關聯設定,系統將隨使用者的修改而改變)。

4.1 門禁參數

設備控制鎖和關聯設備的參數的設定。

- (1) 鎖驅動時長(s):設備控制電鎖處於開啟的時長。(有效值為1~10秒)
- (2) 門磁延時(s):門磁延時是門被開啟後延遲檢查門磁的時間,開門之後過段時間才檢測,如果門磁的狀態與門磁開關設定的正常狀態不一致時開始報警,這段時間就是門磁延時。(有效值為 1~99 秒) 門磁開關:有三種:無、常開型、常閉型;無指不使用門磁開關,常開指門打開為正常狀態,常閉指門關閉為正常狀態。
- (3) 門磁報警延時(s):檢驗到門磁狀態不正常時,過段時間再產生報警信號, 這段時間就是門磁報 警延時。(有效值為1~99秒)
- (4) 錯按報警次數:當驗證未通過的次數即按錯的次數到達設定的數值時,便產 生報警信號。(有效值為1~9次)
- (5) 常閉時間段:設定門禁常閉的時間段,即任何人在此時間段內都不能夠開鎖。
- (6) 常開時間段:設定門禁常開的時間段,即在此時間段內鎖一直處於開啟狀態。
- (7) 485 驗證:需支援外接讀頭驗證方式才可成功開門。
- (8) 節假日是否有效:開啟或關閉節假日門禁功能。
- (9) 警報:開啟或關閉門禁警報功能。
- (10) 恢復門禁設定:將門禁功能恢復到出廠設定值。
操作說明:

5	門禁管理	う門禁參數	
1 門禁	參數	鎖驅動時長(秒)	10
🕘 時間	段設定	門磁延時(秒)	10
🐢 節假	日設定	門磁類型	無
[] 門禁	組設定	門磁報警延時(秒)	305
🔒 開鎖	組合設定	錯按報警次數	
📫 反潛	設定	常閉時間设	無
▲ 脅迫	報警參數	常開時間段	人
		輔助輸入功能設定	
		485驗證方式	卡片/指紋
		節假日是否有效	0
		警報	
		恢復門禁設定	

點擊門禁參數,進入門禁參數設定,如圖: 選擇要設定的項。如果是輸入框, 按小鍵盤數字鍵輸入要設定的值;如果是捲動框,按◀/▶鍵 切換要設定的值,設定完畢後直接按「OK」鍵即可儲存設定並返回上一介面, 按「ESC」取消設定並返回上一介面。

備註:

2、如果設定的常開或常閉時間段時還未定義的時間段,設備會提示該時間段還 未定義,並換到時間段設定中新增。

4.2 時間段設定

時間段是門禁設定的最小時間段單位。整個系統最多可以定義 50 個時間段。每個時間段定義七個時間區間即為一個星期,每個區間為每天 24 個小時內的有效時間段。每個使用者最多可以設定 3 個時間段,三個時間段是「或」的關係,只要驗證時的時間能夠滿足其中之一即為有效。時間段的每個時間區間格式: HH:MM-HH:MM,即按照 24 小時制精確到分鐘。

ţ	門禁管理	⇒ 時間段設定:01/50			5 (Č	星	明日	
0	門禁參數	星期日	00:00	23:59			7	
0	時間段設定	星期一	00:00	23:59		00:00	23:59	
•	節假日設定	星期二	00:00	23:59	5			
	門禁組設定	星期三	00:00	23:59	-			*
6	開鎖組合設定	星期四	00:00	23:59		00	23	59
-	- STAN	E lie T			~	-	*	~
	反潛設定	星期五	00:00	23:59	HH	MM	НН	MM
Δ	脅迫報警參數	星期六	00:00	23:59				
		查詢時間段(1-50)	(2	確定((OK)	取	、消(ESC)

結束時間小於開始時間(如 23:57-23:56)表示全天禁止,結束時間大於開始時間(如 00:00-23:59)表示此區間有效。

使用者開鎖的有效時間段:全天開放(00:00-23:59)或時間段中結束時間大於開始時間。

備註:系統預設時間段編號1為全天開放(即新登記使用者是開鎖)。

4.3 節假日設定

在門禁中引入節假日的概念。每當節假日時,可能會需要特殊的門禁時間,但如果將每個人的門禁時間一個一個變更是非常繁瑣的,因此可以設定一個節假日門禁時間,這個門禁時間是適用於所有員工的。 如果設定了節假日門禁時間,則使用者在節假日這幾天的開門時間段為此處設定的時間段為準。

點擊「節假日設定」選擇新增節假日。如需編輯或是刪除,點擊節假日清單, 選擇欲編輯或刪除的節假日。

う 門禁管理	う 節假日設定	⇒節假日設定
1 門禁參數	苏增油假日	編號 1
● 時間段設定	節假日清單	開始日期 未定義
♥ 節假日設定	K	結束日期 未定義
同 門禁組設定		時間段 1
日 開鎖組合設定		
➡ 反潛設定		
▲ 脅迫報警參數		
17.10		

節假日清單中可查看目前設定的節假日時間段,點擊可進行編輯或是刪除。

5	節假日設定	う 節假日	日清單	5	節假日設定
新增節假日		1. 1 - 1. 2	時間段 1	編輯	
節假日清單				剛除	剛除記錄?

4.4 門禁組設定

分組功能是將使用者分組,對人員進行分類管理,組內的人員預設都使用 組的時間段,組內的人員也可以設定人員時間段。每個組最多可以擁有3個時 間段。新登記的使用者預設屬於1組,但可以重新分派到其他的各組中。操作 說明:

1) 新增組時間段

5	門禁管理	5 門禁組設定	5	門禁組設定
0	門禁參數	新增門禁組	編號	2
•	時間段設定	門禁組清單	時間段1	1
•	節假日設定		時間段2	0
	門禁組設定	K	時間段3	0
6	開鎖組合設定		節假日時間段	\bigcirc
41	反潛設定			
Δ	脅迫報警參數			
	>			
	451			

備註:

1、當節假日設為有效時,組內的人員必須在組時間段和節假日時間段有交集的

情況下才能開門。

2、當節假日設為無效時,則該組人員的門禁時間不受節假日影響。

3、門禁組最多 99 組。

Copyright © 2016 BIOBIO TECHNOLOGY Co., Ltd.

2) 編輯和刪除組時間段



門禁組清單中可進行編輯與刪除。注意:編號無法修改,預設編號1組無法刪除。

Copyright © 2016 BIOBIO TECHNOLOGY Co., Ltd.

4.5 開鎖組合設定

將各組組合成不同的開鎖組合,這樣便可以達到多重驗證的功能,提高門 禁的安全性。一個開鎖組合中最多可以有5個組組成。

操作說明:

1) 新增編輯開鎖組合

例如新增一個需要由組1、組2一起驗證成功才能開鎖的組合,如下圖所示

點擊開鎖組合設定,設定開鎖組合, 點擊上下箭頭設定組別



備註:如需刪除開鎖組合直接將組號全部設成0即可。

4.6 反潛設定

如果想防止有人尾隨他人進入門內後,並不隨其出門,而引起安全隱患, 可以啟用此功能,實現出入記錄必須配對,否則開不了門。本功能需要兩台機 器配合實現。

5 反潛設定		
反潛方向	無反潛	. 117
本機狀態	出	REV
從機狀態	λ	bv
	K	λ
××4		
XX		

4.7 脅迫警報參數

如有設定脅迫指紋或是密碼,遇到危機時透過驗證之後通知後端警報功 能。功能總共有三種:(1)密碼驗證報警(2)1:1 驗證報警(3)1:N 驗證報警。

5	脅迫報警參數			
密碼驗證報警				117
1:1驗證報警				Ļ
1:N驗證報警		100	$\langle \rangle \rangle$	
報警延遲(秒)		10	\mathcal{O}	

5 通訊設定

設定設備與 PC 通信的關聯參數,內含 IP 位址、預設閘道、子網路遮罩、 機器號、連線密碼等。

在主介面按 2, 點擊「通訊設置」。



5.1 網絡設定

當設備與電腦使用乙太網方式通信時,需檢查如下設定:

う 網路設	定
IP位址	1, 168, 1, 201
子網路遮罩	255, 255, 255, 0
預設閘道	192, 168, 1, 1
DNS	0. 0. 0. 0
TCP通訊埠	4370
DHCP	
在狀態列顯示網路圖示	KO
	\$
XX	
N .	

IP 位址:預設 IP 為 192.168.1.201,您可以根據需要進行變更。
子網路遮罩:子網路遮罩 255.255.255.0,您可以根據需要進行變更。
預設閘道:預設通訊閘道位址 0.0.0.0,您可以根據需要進行修改。
DNS:預設位址為 0.0.0.0,您可以根據需要進行變更。
連接埠:預設 4730,您可以根據需要進行變更。
DHCP:動態配置協定,是通過伺服器端給網路客戶機配置動態的 IP 位址。
在狀態列顯示網路圖示:設定是否在主介面的狀態列顯示網路圖示。

5.2 連線設定

為了提高考勤數據的安全保密性,這裡可以設置連接密碼,當電腦端軟體 需要連接設備讀取數據必須輸入此連線密碼才能夠連線成功。

連線密碼:系統預設的密碼是為0(即沒有密碼),可以設定為其它值,設定之後如果軟體要與設備通信時必須輸入此密碼,否則將連線失敗。連線密碼長度為1~6位。預設沒有連線密碼。

設備機號:設備的編號,可以從1-254,如果使用的是RS232/RS485通信,則 在軟體通信介面中需要輸入此機號。預設機號為1。

5	連線設定	
連線密碼	X	*****
設備機號		1

Copyright © 2016 BIOBIO TECHNOLOGY Co., Ltd.

5.3 WIFI 設定

當設備與電腦使用無線方式通信時,需設定連線 WIFI 與設定密碼。

注意:乙太網路與無線網路只能二擇一使用。



5.4 伺服器設定

此功能是設定機器伺服器位址與伺服器埠,機器會自動連線到指定的伺服 器。

う 伺服者	器設定	
伺服器類型	ADMS	117
開啟網址模式	\bigcirc	Kr.
伺服器位址	192. 168. 1. 185	R
伺服器埠	8084	
開啟代理		
HTTPS		

5.5 維根設定(選配功能)

包含輸入與輸出兩種功能。

5	通訊設定	・ ・	
	網路設定	韋根輸入	
	串口設定	韋根輸出	
	連線設定		
(1)	WIFI設定		
	伺服器設定		
	維根設定		
	網路測試		

5.5.1 維根輸入操作說明

S wiegand ₫	豪數	
Wiegand 格式		
bit位數	26	
脈衝寬度(us)	100	117
脈衝間隔(us)	1000	
類型	工號	

Wiegand 格式:使用者可選擇系統內建的 Wiegand 26-bits 格式和 Wiegand34-bits 格式。

bit 位數:wiegand 資料所佔位長,單位 bit。

脈衝寬度:指的是 Wiegand 傳送到脈衝的寬度預設是 100 微秒,可以在 20-100 的範圍內調整。

脈衝間隔:預設 1000 微秒,可在 200-20000 之間調整。

類型:wiegand 輸入信號中包括的內容,選擇包括工號或是是卡號。

5.5.2 維根輸出

Wiegand 格式:使用者可選擇系統內建 Wiegand 26-bits 格式和 Wiegand 34-bits 格式。

失敗 ID: 定義使用者驗證失敗後系統輸出的值,其輸出格式依據「Wiegand 格式」的設定而定,預設有效值為 0~65535。

區域碼:用於自定義 Wiegand 格式。類似於設備號,不同點是客戶可以自己指定,且不同設備可以重復,默認有效值為 0-255。

脈衝寬度:指的是 Wiegand 傳送到脈衝的寬度預設是 100 微秒,可以在 20-100 的範圍內調整。

脈衝間隔:預設 1000 微秒,可在 200-20000 之間調整。

類型:驗證成功後輸出的內容,可選擇「工號」或「卡號」。

5.6 網路測試

IP 位址測試輸入要連線的電腦 IP,設備會透過網路去傳輸資料到電腦端, 測試連線是否正常。

5	網路測試	5	網路測試	
IP位址測試	192.168.1.185	IP位址測試	1	192. 168. 1, 185
開始測試		開始測試		
			測試正常	
X			確定	

6 系統設定

設定系統的相關參數,使設備在功能、顯示等各方面最大化的滿足用戶的 需求,包括時間和日期、考勤參數、指紋參數等。

備註:★請勿恢復出廠設定★

在主介面按 5 建,點擊「系統設定」。



6.1 時間和日期

手動設定時間:設定設備的日期及時間。

使用 24 小時格式:設定主介面的時間顯示模式。

日期格式:設定設備所有介面顯示的日期格式。 日曆類型:設備支援三種日曆 顯示,即:公歷、伊朗陰曆、伊朗陽曆。使用者可根據需要進行選 擇。

夏令時:開啟時時間自動提前一小時。

5	時間和日期		~V/~	
手動設定時間				
選擇時區		X		
24小時格式		K		
日期格式	K	YYYY-MM-DD		
夏令時	a4.	Q		

6.2 考勤參數



重複確認時間(min):在設定的時間範圍內(單位:分鐘),同一人重複進行考 勤的記錄將不會儲存。(有效值為1~60分鐘)

拍照模式:當員工考勤時,是否進行抓拍操作並儲存目前抓拍圖片。這裡是針對所有人員的設定。

一共有5種模式:不拍照:員工考勤時不進行拍照。

拍照不儲存:員工考勤時進行拍照但不儲存照片。 **拍照並儲存**:員工考勤時進行拍照並儲存照片。 **驗證成功儲存**:員工考勤成功後拍照並儲存照片。

驗證失敗儲存:員工考勤連續3次未通過時拍照並儲存照

驗證顯示使用者照片:當使用者考勤通過時是否顯示使用者的照片。

考勤記錄警告:當剩餘的記錄容量小於設定的數值,設備將自動提示剩餘記錄的警示訊息,可禁用或有效值為1~99。

自動刪除舊考勤記錄 : 當考勤記錄達到最大容量後,容許一次刪除的考勤記錄 數,可禁用或有效值為1~999。

自動刪除舊考勤照片:當考勤照片達到最大容量後,容許一次刪除的考勤照片數,可禁用或有效值為1~99。

驗證顯示延時 (s):驗證結果的訊息顯示時間,有效值為1~9S。

人臉比對間隔:在設定的時間範圍內(單位:秒),同一人將無法進行人臉辨 識。

6.3 人臉參數

う 人臉參	數 11	⇒ 人臉參數	11
1: N匹配閾值	74	人臉俯仰角度	35
1: 1匹配閾值	63	人臉旋轉角度	25
人臉登記匹配閾值	70	圖片品質	40
人臉俯仰角度	35	最小人臉偵測框	80
人臉旋轉角度	25	補光燈開啟靈敏度	80
圖片品質	40	位移偵測靈敏度	4
最小人臉偵測框	80	活體檢測	
補光燈開啟靈敏度	80	活體檢測匹配閾值	50
位移偵測靈敏度	4	近紅外防偽	
活體檢測		WDR	0
活體檢測匹配閾值	50	防止閃爍	60HZ
近紅外防偽	XO	人臉演算法版本	

1:1 匹配閥值:影響一對一人臉辨識的辨識值。
人臉登記匹配閥值:影響人臉登記的數值。
人臉俯仰角度:影響人臉登記的上下角度。
人臉旋轉角度:影響人臉登記左右角度。
圖片品質:影響軟體上傳人員圖片辨識率。
最小人臉偵測框:影響人臉辨識時遠近距離。
補光燈開啟靈敏度:影響人臉辨識時設備補光燈開啟頻率。
位移偵測靈敏度:影響人臉辨識時人臉框抓取人臉頻率。
活體檢測:開啟時無法使用圖片辨識。
活體檢測匹配閥值:防止非生物辨識,值越高辨識性越好。
近紅外防偽:使用紅外線辨識與防止假照片與影像。

WDR: 寬動態範圍(WDR),可在高對比度照明場景下平衡光線並擴展監視視頻的圖像可見性,並改善在明亮和黑暗環境下的物體識別。 防止閃爍: 可減少辨識畫面閃爍。 人臉演算法版本: 可查詢目前設備的人臉版本。

Copyright © 2016 BIOBIO TECHNOLOGY Co., Ltd.

6.4 指紋參數

5	指紋參數	
1:	1匹配閾值	15
1:	N匹配閾值	35
指	紋靈敏度	高
1:	1重試次數	3
指	紋圖像顯示	登記、比對顯示
匹配閥值 :影響	響一對多指紋辨識的辨識值。 8	
3秋毉啾度 ・影響	指糾辨識迷举。	

1:1 重試次數:當一對一辨識情況下,可容許的失敗次數。

指紋圖像顯示:辨識成功與失敗之後,設備介面當下顯示的情況。

6.4 手掌參數



手掌 1:1 匹配閥值:影響一對一手掌辨識的辨識值。 手掌 1:N 匹配閥值:影響一對多手掌辨識的辨識值。

6.6 設備類型



6.7 防護管理(選配功能)

紅外線測溫:開啟或關閉體溫偵測。 **體溫過高警報**:可設定超過度數設備警報。 **體溫異常,不可通行**:在門禁情況下,超過設定溫度,人員會無法進入。 紅外線測溫偏差值:影響測量出來後的體溫差距。 **溫度單位**:分為華氏與攝氏。 **測溫距離**:影響測量距離。 顯示熱力圖:辨識畫面左上方的影像顯示。 顯示體溫數值:辨識之後畫面顯示溫度。 **口罩檢查**:檢查人員辨識之後有無口罩功能。 **沒佩戴口罩,不可通行**:門禁情況下,會導致 沒佩戴口罩之人員無法通行。 **允許未經登記人士進入**:門禁情況下,人員沒 有建檔的情況下,正常體溫下皆可進入。 觸發外部報警功能:體溫過高時,會對外接警 鈴或是後端發出訊息。

		$\langle \cdot \rangle$
5	防護管理	11
紅外線測溫		0
體溫過高警報		37.30 ℃
體溫異常, 不可通行	Ŧ	
紅外線測溫偏差值		0.00
溫度單位		Ĉ
測溫距離		遠
顯示熱力圖		
顯示體溫數值		
口單檢查		0
沒佩戴口罩,不可i	通行	0
允許未經登記人士i	進入	Q
觸發外部報警功能		Q.

7 個性設置

在主介面按 ; 點擊「個性設定」。



7.1 介面設定

使用者可以根據個人喜好設置主介面的顯示風格。

背景圖:使用者可以根據需要選擇顯示在螢幕上的背景圖。 語言:使用者可以根據需要選擇機器的語言。

選單逾時:當設備處於功能表介面未被操作的時間超出該設定的值時,將會自動退出至主介面。(可禁用或有效值為 60~99999 秒)。

宣傳圖片閒置時間(s):當設備處於主介面未被操作的時間超出該設定的值時,將轉為顯示宣傳照片。(可禁用或有效值為 3~999 秒)。

宣傳圖片循環間隔(s):指間隔多長時間變換圖片顯示(可禁用或有效值為3~999秒)。

定時休眠時間(min):當設備處於未被操作狀態達到設置的定時休眠時間後, 設備將進入休眠狀態。按任意鍵或按壓手指即可喚醒設備。

主介面風格:選擇主介面中時鐘和狀態鍵顯示的位置和方式。

7.2 語音設定

5	個性設定	5	語音設定
介面語	投 定	語音提示	
● 語音詞	受定	觸碰提示	
(1) 響鈴詰	没定	音量	70
♥ 狀態錄	建設定		
🔤 快速錄	建定義		

語音提示:選擇設備會在操作時是否提示語音。選擇 "ON"時操作有聲音,選擇 "OFF"操作無聲音。

鍵盤提示:選擇按鍵是否有聲音。選擇 "ON"時按鍵有聲音,選擇 "OFF"按鍵 無聲音。

音量:調節設備提示語音的音量。

7.3 響鈴設定

有很多公司上下班都需要響鈴,而傳統的響鈴方式有人工響鈴,或使用專門的 外接響鈴設備。為了節約成本,而且方便管理,我們將定時響鈴功能集成到設 備中,您可以根據需要設置定時響鈴的時間,當到達所設置的時間點時, 設備將自動播放選中的鈴聲並觸發繼電器信號,到達響鈴時長後自動停止響 鈴。設備預設提供15個鬧鈴。

5 響鈴設定		5	新增響鈴	
新增響鈴		響鈴狀態	$\Diamond !V$	\bigcirc
響鈴清單		響鈴時間	50	
設定		響鈴週期		一次
		響鈴方式		內部響鈴
	k	鈴聲選擇		bell01.wav
		內部響鈴時長(秒)		5

1) 新增響鈴

響鈴狀態:是否開啟該鬧鈴。

響鈴時間:到達每天該時間點設備自動響鈴。

響鈴週期:響鈴是否重複。

響鈴方式:選擇內部響鈴或外部響鈴。內部響鈴指鬧鈴通過本身的喇叭發出; 而外部響鈴是指鬧鈴聲音不由設備本身的喇叭發出,而是從設備內部接線到外 部電鈴,由電鈴發出。

鈴聲選擇: 鬧鈴時的鈴聲。

內部響鈴時長(s):設置響鈴的時間長度。有效值為1~999秒 備註:當設備選配外部響鈴功能才能選擇外部響鈴。

2) 编輯和刪除響鈴

當需要編輯或是刪除目前響鈴資料,點擊響鈴清單可進行編輯與刪除

う 新増響鈴	51	5 響鈴清單		
響鈴狀態		10:02		
響鈴時間	10:02			
響鈴週期	一次	N		
響鈴方式	內部響鈴			
鈴聲選擇	be1101.wav			
內部響鈴時長(秒)	(5			

3) 外接響鈴設定

當使用外接響鈴功能時,設置外接響鈴的輸出端子。



7.4 狀態鍵設定



狀態設定:狀態設定模式。包括以下幾種模式:

不使用狀態:不使用狀態鍵功能。此時在快速鍵定義裡設定的狀態鍵不起作用。

手動切換狀態:使用者手動切換狀態鍵,並在狀態鍵超時時長後消失。

自動切換狀態:選擇此模式後,在快速鍵定義裡面設定狀態鍵切換時間,則被設定的狀態鍵將在設定的時間自動切換。

自動和手動切換狀態:此模式下,主介面顯示自動切換的狀態鍵,同時支援手動切換狀態鍵,手動切換的狀態鍵在狀態鍵超時時長後返回自動切換的狀態鍵。

手動固定狀態:使用者手動切換狀態鍵後,一直顯示為手動切換的狀態鍵直到 下次手動切換。

固定狀態:只顯示設定的固定狀態鍵,不可以切換。 狀態鍵延時時長:狀態鍵顯示在主介面的超時時間。 必須選擇考勤狀態:驗證時是否必須選擇考勤狀態。

7.5 快速鍵定義

定義六個螢幕快速鍵的快捷功能,可以將按鍵定義為考勤狀態快速鍵或者 功能表功能鍵。當在設備主畫面時,按壓相應鍵將會顯示考勤狀態或快速進入 功能表介面操作。


點擊欲設定的考勤狀態,選擇切換週期之後打勾天數。

5	設定切換時間	5	切換週期
切換週期	一次	☑ 星期	ij—
		√ 星期	期二
		✓ 星期	期三
		✔ 星期	朝四
		✔ 星期	Я Б
		□ 星期	明六
		〇星期	期日
		X	
	XAX		
	XY		
	L=X'Y		
17.1	\diamond		

勾選完星期天數之後,左上方返回上一頁。點擊每個星期進入設定想要的時 間。

例如:上班簽到設定早上8點,下班簽退設定中午12點。機器時間到會自動變更主畫面的狀態。

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·]換時間	5 1	星期一
週期	每天		
			10:04
			89
			04
		Ш	MM
		N)	

8 資料管理

在主介面按 5 鍵,點擊「資料管理」。



8.1 刪除資料

點擊刪除資料,選擇想刪除的選項。注意:刪除之後,資料無法回復。

Ð,	資料管理	5 刪除資料	
1 刪除資	圣 料	刪除考勤記錄	
		刪除考勤照片	
		刪除失敗照片	
		刪除全部資料	
		刪除管理權限	
		刪除門禁資料	
		刪除人員照片	
		刪除背景圖	
		刪除宣傳圖片	
	X=X'Y		

刪除考勤記錄:刪除所有的考勤記錄。
刪除考勤照片:刪除所有人員的考勤照片。
刪除黑名單照片:刪除考勤未通過時抓拍並保存的照片。
刪除全部資料:刪除所有登記的人員資訊、指紋和考勤記錄。
刪除門禁資料:刪除所有門禁資料。
刪除管理權限:將所有管理員變為普通用戶。
刪除人員照片:刪除所有人員登記的照片。
刪除背景圖 :刪除所有背景圖。
刪除宣傳圖片 :刪除設備的宣傳圖片。

9 記錄查詢

員工考勤成功後記錄將儲存在設備中,通過記錄查詢可方便查閱員工是否有考勤。

9.1 查詢考勤記錄

在主介面按 5 建,點擊「紀錄查詢」。



新版彩色臉型指紋機使用手册



工號:要查詢人員的工號。不輸入則可查詢全部人員,輸入工號則查詢該工號 人員的記錄。

查詢時段:選擇要查詢的時段, 內含:昨天,本周,上周,本月,上月,全部。

5	查詢時段	5		個人記錄查詢
	今天	日期	工號	時間
		02-10	1	而L重水英X:07 14:23 14:23 14:21 14:21
0	昨天			11:37 11:35
0	本周			
0	上周			117
0	本月			
0	上月			PV -
0	所有時段		K	
0	自訂			

9.2 查詢考勤照片和失敗照片

考勤照片和失敗照片操作方法同考勤記錄。不重複介紹。

10 自動測試

自動測試各模組的功能是否可用,內含螢幕、語音、麥克風、指紋、人臉和即時時鐘的測試。

在主介面按 ; 點擊「自動測試」。



11 系統資訊

通過系統資訊選項,可以檢視目前設備的存儲情況以及設備的版本訊息 等。

在主介面按 5 建,點擊「系統資訊」。



紀錄容量:顯示目前設備登記的使用者數目,管理員數目,密碼、指紋、感應 卡登記數量以及考勤記錄。
設備資訊:顯示設備的設備名稱、序號、MAC 位址、指紋算法版本訊息、製造商及 出廠日期以供檢視。
韌體資訊:將設備的韌體版本、Bio Service、Push Service、Pull Service、

及 Dev Service 以供檢視